

PRESENTATION de L'ASSOCIATION

A la date du dernier exercice clos

Identification de l'association

Selon les statuts de votre association

Nom de votre association :

Sigle :

Objet social :

Adresse de son siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

@

Site internet (le cas échéant) :

Numéro SIRET :

Nombre de licenciés :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

Toute correspondance de la Ville sera adressée au Président à l'adresse du siège social de l'association conformément aux statuts sauf demande contraire expresse :

Nom et Adresse de correspondance postale, si différente des statuts :

Code postal :

Commune :

Renseignements sur l'association
Date de la dernière ASSEMBLEE GENERALE :
Date de clôture des comptes :

 Votre association dispose-t-elle d'un **commissaire aux comptes** ? OUI ☐ NON ☐
INFORMATIONS MEMBRES

COMBIEN D'ADHÉRENTS ? Commune : _____ Hors commune : _____ Adulte : _____ Adulte : _____ (-) 16 ans _____ (-) 16 ans _____ (-) 10 ans _____ (-) 10 ans _____	QUEL EST LE PRIX DE LA LICENCE ? Commune : _____ Hors commune : _____ Adulte : _____ Adulte : _____ Enfant _____ Enfant _____
---	--

COMPOSITION DU BUREAU

NOMS ET PRENOMS	AGE	FONCTION DANS L'ASSOCIATION	TELEPHONE	EMAIL
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NOM ET PRÉNOM DES ENTRAINEURS

SONT-ILS RÉTRIBUÉS ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	RÉTRIBUTION ANNUELLE _____
--	--

LOCAUX MIS A VOTRE DISPOSITION

PLANNING

(Certaines manifestations pourront être reprises pour l'information municipale)

ORGANISATIONS FAITES LES 12 DERNIERS MOIS :

EVENEMENTS CONFIRMES POUR LES 12 PROCHAINS MOIS (Type, Date, ouvert au public,...)

EVENEMENTS PREVISIONNELS POUR LES 12 PROCHAINS MOIS

Rappel des Manifestations de la Commune pour lesquelles nous comptons sur votre participation :

JANVIER : Vœux du Maire (16 janvier 2026 à Espace Loisirs)

DECEMBRE : Illuminations (27 novembre 2026)

Votre présence serait appréciée à l'occasion :

- de la cérémonie du 8 mai
- de la cérémonie du Maquis (début juillet)
- de la cérémonie du 14 juillet
- de la cérémonie du 11 novembre

ACTIVITE ET RESULTAT

MANIFESTATIONS / COMPETITIONS QUE VOUS ORGANISEZ :

MANIFESTATIONS / COMPETITIONS AUQUELLES VOUS PARTICIPEZ :

NIVEAU DE VOS MEILLEURS LICENCIES :

RESULTATS EN COMPETITIONS :

RESULTAT DE L'EXERCICE ECOULE

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable associatif, vous n'avez pas besoin de remplir ce document.
Joignez par contre impérativement une copie de vos budgets ou comptes approuvés.

EXERCICE COMPTABLE DU AU

DEPENSES		RECETTES	
Nature de la dépense	Euros	Nature de la recette	Euros
60 - Achats		70 - Recettes de l'activité	
- Fournitures administratives		- Cotisations	
- Fournitures alimentaires		- Entrées, billets	
- Vêtements		- Stages	
- Eau, gaz, électricité et carburant		- Autres (précisez)	
- Petit matériel et équipement			
- Fournitures diverses			
-			
61/62 - Services extérieurs		73 - Dons et parrainages	
- Locations diverses		- Sponsors	
- Maintenance et réparations		- Dons en argent ou en nature	
- Assurances		- Autres (précisez)	
- Services bancaires		-	
- Publicité, communication		74 - Subventions publiques	
- Transports et déplacements		- Commune	
- Télécommunications			
- Autres (précisez)		- Autres Communes	
63 - Impôts et taxes		- Conseil Général	
- Impôts		- Conseil Régional	
- Taxes, droits et licences		- C.N.D. S	
64 - Frais de personnel		- Autres (précisez)	
- Salaires		75 - Autres recettes courantes	
- Charges sociales		- Buvette	
- Indemnités		- Tombola, loto, bal	
65 - Autres dépenses courantes		- Ventes	
- Reversement sur licences, cotisations		- Autres (précisez)	
-		-	
Dépenses d'exploitation (60 à 65)		Recettes d'exploitation (70 à 75)	
66 - Agios et autres		76 - Recettes financières (intérêts reçus)	
67 - Frais exceptionnels		77 - Recettes exceptionnelles	
68 - Dotations aux amortissements et/ou annuités d'emprunts		78 - Reprises sur amortissements.	
		79 - Transferts de charges	
Dépenses générales (60 à 68)		Recettes générales (70 à 79)	
Résultat (excédent)		Résultat (déficit)	

PATRIMOINE PHYSIQUE - valeur fin d'exercice		PATRIMOINE FINANCIER	
- Bâtiment		- Mobilier et matériel	
- Véhicule		- Autres (précisez)	

BUDGET PREVISIONNEL

DEPENSES		RECETTES	
Nature de la dépense	Euros	Nature de la recette	Euros
60 - Achats		70 - Recettes de l'activité	
- Fournitures administratives		- Cotisations	
- Fournitures alimentaires		- Entrées, billets	
- Vêtements		- Stages	
- Eau, gaz, électricité et carburant		- Autres (précisez)	
- Petit matériel et équipement			
- Fournitures diverses			
-			
61/62 - Services extérieurs		73 - Dons et parrainages	
- Locations diverses		- Sponsors	
- Maintenance et réparations		- Dons en argent ou en nature	
- Assurances		- Autres (précisez)	
- Services bancaires		-	
- Publicité, communication		74 - Subventions publiques	
- Transports et déplacements		- Commune	
- Télécommunications			
- Autres (précisez)		- Autres Communes	
63 - Impôts et taxes		- Conseil Général	
- Impôts		- Conseil Régional	
- Taxes, droits et licences		- C.N.D. S	
64 - Frais de personnel		- Autres (précisez)	
- Salaires		75 - Autres recettes courantes	
- Charges sociales		- Buvette	
- Indemnités		- Tombola, loto, bal	
65 - Autres dépenses courantes		- Ventes	
- Reversement sur licences, cotisations		- Autres (précisez)	
-		-	
Dépenses d'exploitation (60 à 65)		Recettes d'exploitation (70 à 75)	
66 - Agios et autres		76 - Recettes financières (intérêts reçus)	
67 - Frais exceptionnels		77 - Recettes exceptionnelles	
68 - Dotations aux amortissements et/ou annuités d'emprunts		78 - Reprises sur amortissements.	
		79 - Transferts de charges	
Dépenses générales (60 à 68)		Recettes générales (70 à 79)	
Résultat (excédent)		Résultat (déficit)	

En caisse en fin d'exercice (Caisse + Compte courant + Compte d'épargne) :

Au regard de ce budget prévisionnel, l'association sollicite une subvention de :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande de subvention. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom prénom) _____

représentant(e) légal(e) de l'association, _____

en tant que _____

N° récépissé Sous-Préfecture ou Préfecture : _____

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier
- Déclare que l'association a souscrit une assurance correspondant à son activité (attestation jointe).

Signature

Document financier à compléter pour la Trésorerie d'OYONNAX*Tous les éléments demandés sont nécessaires à la Trésorerie pour le règlement de la subvention***NOM de l'Association :****Numéro de SIRET :****NOM et Prénom du Président :****Adresse :****Code postal :****Ville :****Numéro de téléphone :****Adresse mail :****@*****RIB : à coller – ne pas agraffer - merci***